

Положение о ведении ученических тетрадей и их проверке в МБОУ «Гимназия №2»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с 273 законом ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», утверждённым Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. N 196, Уставом МБОУ «Гимназия №2» и другими нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующими единые подходы к ведению и проверке ученических тетрадей.

1.2. Настоящее положение устанавливает требования к ведению и оформлению ученических тетрадей, определяет количество и назначение тетрадей по предметам, порядок проверки тетрадей.

1.3. Настоящее положение вступает в силу с момента издания приказа по гимназии до издания нового положения.

II. Порядок ведения и оформления тетрадей

2.1. Записи в тетрадях ученики обязаны делать с выполнением следующих требований:

- все записи следует оформлять аккуратным и разборчивым почерком, пользоваться ручкой синего или фиолетового цвета, для дополнительных заданий использовать ручку зеленого цвета;
- в тетрадях запрещается использовать для записи цветные карандаши, фломастеры, наклейки, аппликации и корректирующие средства.

2.2. Титульный лист оформляется по образцу:

Тетрадь для работ по русскому языку ученика 5 а класса МБОУ «Гимназия №2» Иванова Владимира.	Тетрадь для контрольных работ по математике ученика 5 а класса МБОУ «Гимназия №2» Иванова Владимира
---	--

2.3. Проверка тетрадей является одним из способов контроля знаний учащихся.

- при проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвета;
- учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся непосредственно проверяемой работы;
- запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения учащихся;
- в качестве отметок может быть использован только один из следующих символов: «1», «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь);
- с целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения учащимися изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомить учащихся с критерием выставления отметок или вывесить его на стенде в кабинете.
- тетради для контрольных работ, для работ по развитию речи и творческих работ, лабораторных и практических работ в течение всего учебного года хранятся в Гимназии и выдаются обучающимся для выполнения в них работ над ошибками. Работа над ошибками выполняется после каждой контрольной работы в тетради для контрольных работ;
- контрольные, лабораторные, практические работы оцениваются учителем с занесением отметок в классный журнал;
- классные и домашние письменные работы оцениваются учителем; оценки в журнал за данный вид работы могут быть выставлены за наиболее значимые работы по усмотрению учителя;
- следует строго соблюдать следующее требование: запрещается выставление неудовлетворительных отметок в первые уроки после длительного отсутствия учащихся (3-х и более уроков).

III. Порядок ведения тетрадей по предметам

3.1. Тетради по русскому языку и литературе

3.1.1. Количество ученических тетрадей:

класс	предмет	Кол-во рабочих тетрадей	Кол-во тетрадей для к/р и раб по раз. речи
5-11	Русский язык	2	1 для к/р 1 для раб по раз. речи
5-11	Литература	1	1 для творческих работ
5-9	Словесность	1	
10-11	Стилистика	1	

3.1.2. Назначение:

- в тетради для работ по развитию речи выполняются контрольные изложения и сочинения;
- в тетради для контрольных работ выполняются контрольные диктанты, тесты и другие контрольные работы.

3.1.3. Особенности оформления и проверки тетрадей по предмету:

- в тетрадях по русскому языку и литературе число и месяц записываются словами в форме именительного падежа;
- в рабочих тетрадях по русскому языку указывается, где выполняется работа (классная или домашняя);
- на отдельной строке пишется название темы урока, а также виды письменных работ (изложение, сочинение);
- обозначается номер упражнения, указывается вид выполняемой работы (план, конспект, ответы на вопросы и т.д.);
- тема сочинения записывается полностью без сокращений. Название темы пишется без кавычек, за исключением цитат из произведений;
- образец оформления:

Двенадцатое января. Изложение. Настоящие герои.	Пятое декабря. Сочинение. Образ Пугачева в романе А.С.Пушкина «Капитанская дочка».
---	---

- соблюдаются поля с внешней стороны;
- между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой следующей работы в тетрадях следует пропускать 2 строчки (для отделения одной работы от другой и для выставления отметки за работу);
- ошибки исправляются следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать косой линией; часть слова, слово, предложение тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения, не заключать неверные написания в скобки.

3.1.4. Порядок проверки учителем:

Рабочие тетради (русский язык):

- в 5 классе и в первом полугодии 6 класса после каждого урока у всех учащихся;
- 6 класс (второе пол.), 7 – 9 классы – раз в неделю;
- в 10-11 классах тетради проверяются выборочно, но не менее двух раз в месяц.

Тетради для контрольных работ и работ по развитию речи (русский язык):

- контрольные диктанты, тесты проверяются и возвращаются обучающимся к следующему уроку;
- изложения, сочинения и другие творческие работы проверяются и возвращаются обучающимся 5 – 9 классов не позднее, чем через неделю, в 10-11 классах через 10 дней.

Рабочие тетради (литература):

- в 5 - 9 классах проверяются 1 раз в четверть;
- в 9 – 11 классах проверяются 2 раза в полугодие.

Рабочие тетради (словесность, стилистика):

- словесность - 1 раз в четверть;
- стилистика – 2 раза в полугодие.

В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- при проверке рабочих тетрадей учащихся 5 – 11 классов по русскому языку учитель исправляет и отмечает на полях допущенные ошибки;
- при проверке изложений и сочинений в 5 – 11 классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки знаком Ф, логические — знаком Л, речевые — знаком - Р, грамматические — знаком Г;
- при проверке контрольных диктантов ошибки учителем подчеркиваются, а у «слабых» учащихся исправляются;
- подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой;

- проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам; в диктантах дробью указывается количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок; в изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок;
- после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется оценка в соответствии с нормами оценки знаний, умений и навыков школьников.

3.2. Тетради по иностранному языку

3.2.1. Количество ученических тетрадей:

2-4 классы	5-9 классы	10 – 11 классы
1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь
1 тетрадь-словарь	1 тетрадь-словарь	1 тетрадь-словарь
1 тетрадь для контрольных работ	1 тетрадь для контрольных работ	1 тетрадь для контрольных работ

По усмотрению учителя учащимся могут быть рекомендованы дополнительно учебные пособия на печатной основе: Work (Activity) Book, соответствующие учебнику.

3.2.2. Особенности оформления:

- тетради по иностранному языку подписываются в правом верхнем углу следующим образом:
английский (немецкий) язык
English
Form 3 «B
Sveta Ivanova
- дата в тетрадях по иностранному языку записывается так, как это принято в стране изучаемого языка. Например, October, 10 th (английский язык) – в правом верхнем углу;
- после даты, на следующей строке необходимо указать, где выполняется работа –Classwork, Homework (в классе или дома);
- далее записывается номер упражнения и страница. Например, Ex.5, p.7 (упражнение 5 на странице 7).

3.2.3. Порядок проверки учителем:

Рабочие тетради

- во II – IV проверяются после каждого урока с выставлением отметки;
- в V – IX классах проверяются наиболее значимые работы с выставлением отметки, но не реже одного раза в неделю;
- в X – XI классах проверяются наиболее значимые работы, с выставлением отметки, но не реже одного раза в месяц;

Тетради-словари:

- во II – IV классах проверяются один раз в четверть;
- в V – IX классах – один раз в полугодие.

При проверке работ по иностранному языку учитель подчеркивает и пишет красными чернилами.

При проверке тетрадей-словарей исправляются ошибки, указывается дата проверки. Отметка за ведение тетрадей-словарей в классный журнал не выставляется.

3.3. Тетради по математике, физике, информатике

3.3.1. Количество ученических тетрадей:

класс	предмет	Кол-во рабочих тетрадей	Кол-во тетрадей для к/р и л/р
5-6	математика	2	1 для к/р
7-9	алгебра	2	1 для к/р по математике
	геометрия	1	
10-11	алгебра	1	1 для к/р по математике
	геометрия	1	
7-11	физика	1	1 для к/р 1 для л/р
8-11	информатика	1	1 для к/р

3.3.2. Особенности оформления:

- учащиеся 5-8 классов пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться в 7-11 классах на уроках физики, в 8-9 классах на уроках информатики, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по алгебре используются с 9-го класса;

- при работе в тетради не разрешается писать на полях (за исключением пометок во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам;
- дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами на полях или рабочей стороне;
- размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету;
- на каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по математике, алгебре и геометрии – указать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, и т.д.).
- при выполнении заданий учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса;
- устанавливается следующий порядок пропуска клеток в тетрадях:
 - по математике (алгебре, геометрии) – начинать писать с самой верхней полной клетки, между заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной – 4 клетки,
 - по физике, информатике - начинать писать с самой верхней полной клетки, между заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной – 4 клетки;
- обучающиеся могут использовать простой карандаш, черную ручку, цветные карандаши и ручки при подчеркивании, составлении графиков и т.д.

3.3.3. Порядок проверки учителем:

Класс/предмет	5 класс	6 класс	7класс	8-9класс	10-11класс
математика	После каждого урока	В первом полугодии-после каждого урока. Во втором- Два раза в неделю			
алгебра			Два раза в неделю	Один раз в неделю	Один раз в две недели
Геометрия, физика, информатика			Один раз в две недели	Один раз в две недели	Два раза в триместр

- все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся;
- контрольные работы проверяются и возвращаются обучающимся к следующему уроку;
- в проверяемых работах учитель исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:
 - а) зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий;
 - б) пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;
- при проверке обучающих контрольных работ учащихся 5-11 классов по математике учитель только подчёркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик.
- контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением отметок в классный журнал. Самостоятельные работы оцениваются учителем, отметки выставляются в журнал по усмотрению учителя.

3.4. Тетради по химии, биологии, географии

3.4.1. Количество ученических тетрадей:

класс	предмет	Кол-во рабочих тетрадей	Кол-во тетрадей для к/р и л/р
8-11	химия	1	1 для к/р, 1 для пр.р.
5	природоведение	1	
6-11	биология	1	
6-11	география	1	

3.4.2. Особенности оформления:

- обучающиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов или общими тетрадями, состоящими из 48 листов;
- при работе в тетради не разрешается писать на полях (за исключением пометок во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки;
- дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами на полях или рабочей стороне;
- на каждом уроке в тетрадях следует записывать тему урока, указывать вид выполняемой работы (самостоятельная работа и т.д.).
- при выполнении заданий учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса;
- устанавливается следующий порядок пропуска клеток в тетрадях:
 - начинать писать с самой верхней полной клетки,

- между заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной – 4 клетки;

• обучающиеся могут использовать простой карандаш, черную ручку, цветные карандаши и ручки при подчеркивании, составлении графиков и т.д.

3.4.3. Порядок проверки учителем

- по химии: не реже 2 раз в четверть;
- по географии, биологии, природоведению - не реже 2 раз в четверть.
- все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся;
- контрольные работы проверяются и возвращаются обучающимся к следующему уроку;
- в проверяемых работах учитель исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

а) зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, надписывает сверху нужную букву или верный результат;

б) пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;

• контрольные, практические, лабораторные работы обязательно оцениваются учителем с занесением отметок в классный журнал. Самостоятельные работы оцениваются учителем, отметки выставляются в журнал по усмотрению учителя.

3.5. Ученические тетради для обучающихся начальной школы

3.5.1. Количество ученических тетрадей:

№	предмет	количество тетрадей		период обучения	комментарии
		рабочих	контрольных		
1	Русский язык	прописи	-	период обучения грамматике	допускается наличие 1-2 тетрадей
		2	1	1-4 кл.	
2	Развитие речи	1	-	1-4 кл.	допускается использование тетрадей на печатной основе, входящих в УМК
3	Математика	2	1	1-4 кл.	допускается использование тетрадей на печатной основе, входящих в УМК
4	Окружающий мир	-	-	1-4 кл.	допускается использование тетрадей на печатной основе, входящих в УМК
5	Информатика	1	-	2-4 кл.	допускается использование тетрадей на печатной основе, входящих в УМК

3.5.2. Особенности оформления:

▪ обучающиеся выполняют записи в тетради авторучкой с пастой синего цвета. Для выполнения грамматических заданий, других операций используется простой карандаш или авторучка с пастой зеленого цвета.

3.5.3. Порядок проверки учителем:

- рабочие тетради по русскому языку и математике ежедневно проверяются учителем;
- работа над ошибками проводится в той или иной форме в тетрадях по русскому языку как для текущих, так и для контрольных работ;
- проверка тетрадей учителем осуществляется с помощью авторучки с пастой красного цвета;
- проверка контрольных работ по русскому языку и математике осуществляется к следующему уроку. Тетради для контрольных работ показывают родителям (лица, их заменяющим) с выдачей на дом.

3.6. Тетради по истории, обществознанию, МХК, ОБЖ, ОВС, технологии, музыке, основам религиозных культур и светской этике, экологии, краеведению

3.6.1. Количество ученических тетрадей:

класс	предмет	Кол-во рабочих тетрадей	Кол-во тетрадей для к/р и л/р
5-11	история	1	
6-11	обществознание	1	
8-11	МХК	1	
5-7	музыка	1	
10	ОВС	1	
5-11	ОБЖ	1	
6-9	экология	1	
6-9	краеведение	1	
5-8	технология	1	
5	основы религиозных культур и светской этике	1	

3.6.2. Особенности оформления:

- обучающиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов или общими тетрадями, состоящими из 48 листов;
- при работе в тетради не разрешается писать на полях (за исключением пометок во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки;
- дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами на полях или рабочей стороне;
- на каждом уроке в тетрадях следует записывать тему урока, указывать вид выполняемой работы (самостоятельная работа и т.д.);
- при выполнении заданий обучающиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса;
- устанавливается следующий порядок пропуска клеток в тетрадях:
 - начинать писать с самой верхней полной клетки,
 - между заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной – 4 клетки;
- обучающиеся могут использовать простой карандаш, черную ручку, цветные карандаши и ручки при подчеркивании, составлении графиков и т.д.

3.6.3. Порядок проверки учителем:

- по истории - не реже 2 раз в четверть;
- по обществознанию - не реже 2 раз в четверть;
- по МХК - не реже 2 раз в четверть;
- по музыке - не реже 1 раза в четверть;
- по ОВС - не реже 2 раз в полугодие;
- по ОБЖ - не реже 2 раз в четверть;
- по технологии - не реже 1 раза в четверть;
- по экологии - не реже 2 раз в полугодие;
- по краеведению - не реже 2 раз в полугодие.
- по основам религиозных культур и светской этике – 2 раза за курс обучения.

VI. Контроль

Контроль за соблюдением данного положения осуществляется в соответствии с планом ВШК зам. директора по УВР или руководителем кафедры учителей-предметников.